

AQUAPOL-3000 Kft.

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

2. számú kiadása

Kiadományozó:

.....

TARTALOMJEGYZÉK

1. A szabályzat célja.....	5
2. A szabályzat hatálya	5
2.1. Személyi hatály.....	5
2.2. Tárgyi hatály.....	5
2.3. Időbeli hatály	5
3. Vonatkozó jogszabályok.....	5
4. Értelmező rendelkezések	6
5. Az adatkezelés elvei.....	14
5.1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság	14
5.2. Célhoz kötöttség	14
5.3. Adattakarékosság	14
5.4. Pontosság	14
5.5. Átláthatóság	15
5.6. Integritás és bizalmi jelleg	15
5.7. Elszámoltathatóság.....	15
6. Rendelkezések	14
6.1. Személyes adat kezelésének jogalapja és alapelvei	15
6.2. Felelősségi és feladatkörök	16
6.3. Érintettek tájékoztatása	17
6.3.1 A kezelt személyes adatok köre magánszemélyeknél	17
6.3.2 A kezelt személyes adatok köre szolgáltatóknál, gazdasági társaságok, együttműködő partnerek tekintetében.....	17
6.3.3 A kezelt személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái.....	17
6.4. Érintettek tájékoztatása	18
6.5. Nyilvántartások vezetése	18
7. Adatvédelmi incidens.....	18
8. A Társaság adatvédelmi rendszere.....	19
9. Adatbiztonsági szabályok.....	20
9.1. Fizikai védelem.....	20
9.2. Digitalizált iratok, adatok védelme	20
10. Az érintettek jogainak érvényesítése	20
11. A Társaságnál megvalósuló adatkezelések.....	22
11.1. Panaszkezelés során felmerülő adatkezelés	22

11.2.	Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés.....	23
11.3.	Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés	24
11.4.	Személyazonosító igazolványok fénymásolása.....	24
11.5.	Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése.....	24
11.6.	A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok	25
11.7.	Céges eszközök ellenőrzése	25
11.8.	Céges e-mail címek ellenőrzése	25
12.	Záró rendelkezések	30
13.	Mellékletek	31
1.	melléklet: Az adatvédelemért felelős személy neve és elérhetősége.....	32
2.	melléklet: Titoktartási nyilatkozat.....	33
3.	melléklet: Adatkezelők, Adatfeldolgozók.....	35
4.	melléklet: Adatincidens nyilvántartó lap.....	36
5.	melléklet: Panaszkezelési Jegyzőkönyv.....	38
6.	melléklet: Jogosultságok.....	39
7.	melléklet: Munkavállalók Tájékoztatása.....	40
8.	melléklet: Adatkezelési nyilvántartó Hiba! A könyvjelző nem létezik.	40

1. A szabályzat célja

Az Adatvédelmi Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a **AQUAPOL-3000 Kft.**(továbbiakban:**Társaság**) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény személyes adatokkal kapcsolatos rendelkezéseiből eredő kötelezettségeinek, valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete szerint szervezett módon eleget tegyen.

adatkezelő/adatfeldolgozó:	AQUAPOL-3000 Kft.
székhely:	2330 Dunaharaszti Templom u. 13/B.
telephely:	3527 Miskolc, Vágóhíd u. 4-6. II. em.
cégjegyzékszám:	13 09 183412
adószám:	11176653213
telefonszám:	+36 46 382 090
e-mail:	info@aquapol.hu
képviselő:	

2. A szabályzat hatálya

2.1. Személyi hatály

A Szabályzat hatálya kiterjed a Társaság mindazon munkavállalójára, aki bármely meghatározott módon személyes adatot kezel, feldolgoz, valamint a Társaság részére - bármely jogviszony alapján – tevékenységet végző személyre.

2.2. Tárgyi hatály

A Szabályzat határozza meg a Társaság személyes adatokkal kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatait és hatásköreit, valamint felelősségi szabályait.

A Szabályzat a Társaság által kezelt vagy feldolgozott személyes adatokra terjed ki.

2.3. Időbeli hatály

A Szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépésétől a Szabályzat visszavonásáig kell alkalmazni.

3. Vonatkozó jogszabályok

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.)
- a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.)
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.)
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (továbbiakban: Mvt.)
- általános adatvédelmi rendelet (General Data Protection Regulation, továbbiakban: GDPR) 2016/679 EU Rendelet

4. Értelmező rendelkezések

adatállomány: egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel (kizárólag az adatkezelő utasításait végzi el jogszerűen)

adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés

adatkezelési kockázat: különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből ered

adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja (rendelkezik az adatkezelési műveletek fellett)

adatvédelmi hatásvizsgálat: ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa –, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik; olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők

adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi

automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben: kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené (emberi beavatkozás nélküli döntéshozatal)

azonosíthatóság meghatározására alkalmas módszer vizsgálati szempontjai:

- megjelölés
- összes objektív tényező
 - azonosítás költsége és időigénye

- adatkezeléskor rendelkezésre álló technológia
- technológia fejlődés

azonosításra alkalmas egyéb adatok, amelyek egyedi azonosítókkal és a szerverek által fogadott egyéb információkkal összekapcsolva felhasználhatók azonosításra:

- természetes személyek összefüggésbe hozhatók az általuk használt készülékek, alkalmazások, eszközök és protokollok által rendelkezésre bocsátott online azonosítókkal, például:
 - IP-címek
 - cookie-azonosítók
 - rádiófrekvenciás azonosító címkék

álnevesítés: személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni (anonimizálás)

biometrikus adat: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat (pl.: ujj-, tenyérnyomat)

CERT: számítástechnikai vészhelyzetekre reagáló egység

címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

CSIRT: hálózatbiztonsági incidenskezelő egységek

egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról

EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Közösség és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez

egységességi mechanizmus: a Rendelet egységes alkalmazásának biztosítása érdekében, a felügyeleti hatóságok közötti együttműködést szolgáló tevékenység; akkor kell alkalmazni, amikor egy felügyeleti hatóság célja olyan intézkedés elfogadása, amely több tagállamban nagyszámú érintettet jelentős mértékben érintő adatkezelési műveletekre vonatkozóan

joghatást ér el; vagy ha valamely érintett felügyeleti hatóság vagy a Bizottság kéri egy ilyen ügy egységességi mechanizmus keretében történő kezelését (vélemény, kötelező erejű döntés)

egyértelmű megerősítő cselekedet:

- írásbeli – ideértve az elektronikus úton tett – nyilatkozat
- szóbeli nyilatkozat
- valamely internetes honlap megtekintése során egy erre vonatkozó négyzet bejelölése
- az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállítások végrehajtása
- bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi

ellenőrző vállalkozás: amely – például tulajdonosi jogok, pénzügyi részesedés vagy az arra vonatkozó szabályok, vagy a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok végrehajtására való jogosultság révén – a többi vállalkozás felett meghatározó befolyást gyakorol (irányít)

előzetes konzultáció: ha a Rendelet 35. cikkben előírt adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatkezelő konzultál a felügyeleti hatósággal; cél a kockázat minimalizálása vagy kizárása

Európai Adatvédelmi Testület: független szerv, az Unió egész területén hozzájárul a Rendelet egységes alkalmazásához, ideértve a Bizottság részére történő – különösen a harmadik országokban vagy nemzetközi szervezetek által biztosított védelem szintjével kapcsolatos – tanácsadást és a felügyeleti hatóságok közötti, Unión belüli együttműködés előmozdítását is

eredeti céllal összeegyeztethető további adatkezelés (pl.):

- közérdekű archiválás
- tudományos és történelmi kutatási cél
- statisztikai cél

érintett felügyeleti hatóság: az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:

- a) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel;
- b) az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy
- c) panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz

érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez, pl.: adatkezelési nyilatkozat aláírása

felügyeleti hatóság: egy vagy több független közhatalmi szerv, amely felel a természetes személyek alapvető jogainak és szabadságainak a személyes adataik kezelése tekintetében történő védelmére, valamint a személyes adatok Unión belüli szabad áramlásának

megkönnyítése érdekében minden tagállam előírja, hogy a rendelet alkalmazásának ellenőrzéséért, pl.: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

fontos érdek a GDPR alkalmazásában (pl.):

- közbiztonság
- bűncselekmények megelőzése, nyomozása, felderítése
- vádeljárás lefolytatása
- büntetőjogi szankciók végrehajtása

fontos közérdek és az érintett létfontosságú érdekeinek találkozása (pl.):

- humanitárius ok
- járványok és terjedéseik nyomon követése
- humanitárius vészhelyzet
- természeti vagy ember által okozott katasztrófák esete

fő felügyeleti hatóság: az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi központja vagy egyetlen tevékenységi helye szerinti felügyeleti hatóság jogosult fő felügyeleti hatósággként eljárni az említett adatkezelő vagy az adatfeldolgozó által végzett határokon átnyúló adatkezelés tekintetében, amennyiben több felügyeleti hatóság is jogosult eljárni

genetikai adat: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered, pl.: DNS meghatározás

harmadik ország: minden olyan ország, amely nem EGT-állam

harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak

információs társadalommal összefüggő szolgáltatás: bármely, általában térítés ellenében, távolról, elektronikus úton és a szolgáltatást igénybe vevő egyéni kérelmére nyújtott szolgáltatás (98/48/EK irányelv), pl.: elektronikus kereskedelmi szolgáltatás

jogsértés súlyosságának megítélési kritériumai:

- jogsértés természete, súlyossága, időtartama, szándékos jellege
- tettek-e intézkedéseket az elszenvedett kár mértékének csökkentésére
- a felelősség mértéke
- korábban e téren elkövetett jogsértések
- az a körülmény, ahogyan a felügyeleti hatóság tudomást szerzett a jogsértésről
- az adatkezelő vagy adatfeldolgozó betartja-e a vele szemben elrendelt intézkedéseket
- alkalmazásra kerül-e valamely magatartási kódex
- egyéb súlyosbító vagy enyhítő körülmény

képviselő: az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a Rendelet 27. cikke alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi

személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában

kockázat felmérése: olyan objektív értékelés, amely során felmérésre kerül, hogy az adott körülmény mennyiben érinti az érintett jogait és szabadságait, súlyosságát az adatkezelés jellegének, hatókörének, körülményeinek és céljainak függvényében kell meghatározni

kölcsönös segítségnyújtás: a felügyeleti hatóságok a rendelet egységes végrehajtása és alkalmazása érdekében megosztják egymással a releváns információkat, és kölcsönösen segítséget nyújtanak egymásnak, valamint a hatékony együttműködést célzó intézkedéseket tesznek (így különösen információkérésekre és felügyeleti intézkedésekre, például az előzetes engedélyezés és egyeztetés, az ellenőrzés és a vizsgálat lefolytatása iránti megkeresésekre terjed ki)

közös adatkezelők: ha az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több adatkezelő közösen határozza meg, azok közös adatkezelőknek minősülnek

közös művelet: a felügyeleti hatóságok adott esetben közös műveleteket hajtanak végre, ideértve a közös vizsgálatokat és a közös végrehajtási intézkedéseket is, amelyekben más tagállamok felügyeleti hatóságainak tagjai vagy alkalmazottai is részt vesznek

kötelező erejű vállalati szabályok: a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ

magatartási kódex: a tagállamok, a felügyeleti hatóságok, a Testület és a Bizottság ösztönzik olyan magatartási kódexek kidolgozását, amelyek – a különböző adatkezelő ágazatok egyedi jellemzőinek, valamint a mikro-, kis- és középvállalkozások sajátos igényeinek figyelembevételével – segítik a rendelet helyes alkalmazását (tevékenységi előírások). A magatartási kódexeket az adatkezelők vagy az adatfeldolgozók kategóriáit képviselő egyesületek és egyéb szervezetek dolgozhatják ki, illetve a már meglévő magatartási kódexeket módosíthatják vagy bővíthetik abból a célból, hogy pontosítsák a rendelet alkalmazását.

megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi cél: a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében történő adatkezelés

nem címzett: azok a közhatalmi szervek, amelyekkel hivatalos feladataikkal kapcsolatos jogi kötelezettségeik keretében személyes adatokat közölnek, így például az adó- és vámhatóságok, a pénzügyi nyomozóegységek, a független közigazgatási hatóságok, valamint az értékpapírpiacok szabályozásáért és felügyeletéért felelős pénzügyi hatóságok, amikor olyan személyes adatokat kapnak, amelyek az uniós vagy a tagállami jog alapján egy konkrét közérdekű vizsgálat lefolytatásához szükségesek

nemzetközi szervezet: a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre

népegészségügy területét érintő közérdekű cél: a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechonikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan

nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető

önkéntes hozzájárulás megállapításának körülményei: a lehető legnagyobb mértékben figyelembe kell venni azt a tényt, egyebek mellett, hogy a szerződés teljesítésének – beleértve a szolgáltatások nyújtását is – feltételül szabták-e az olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulást, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez

profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják, pl.: internetes keresőfelületeken történő böngészést követően, az adott személy közösségi oldalán vagy e-mailben azonos vagy hasonló tárgyú ajánlatot/javaslatot/reklámot helyeznek el, ill. küldenek

releváns és megalapozott kifogás: a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét

sürgősségi eljárás: rendkívüli körülmények fennállása esetén, az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében sürgős fellépés, amelynek során haladéktalanul legfeljebb három hónapra szóló meghatározott érvényességi idejű ideiglenes intézkedéseket fogadhatnak el abból a célból, hogy a felügyeleti hatóság saját tagállama területén joghatást váltson ki; haladéktalanul közlik az ilyen intézkedéseket és elfogadásuk indokait a többi érintett felügyeleti hatósággal, a Testülettel és a Bizottsággal

személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható

személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése:

- a) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy
- b) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintetteket

személyes vagy otthoni tevékenység: pl.: levelezés, címtárolás, valamint az említett személyes és otthoni tevékenységek keretében végzett, közösségi hálózatokon történő kapcsolattartás és online tevékenységek, amelyek egyike sem kapcsolódik üzleti vagy szakmai tevékenységhez

tanúsítás: a tagállamok, a felügyeleti hatóságok, a Testület, valamint a Bizottság – különösen uniós szinten – ösztönzik olyan adatvédelmi tanúsítási mechanizmusok, valamint adatvédelmi bélyegzők, illetve jelölések létrehozását, amelyek bizonyítják, hogy az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által végrehajtott adatkezelési műveletek megfelelnek a rendelet előírásainak (figyelembe kell venni a mikro-, kis- és középvállalkozások sajátos igényeit)

tárgyi hatály kiterjed:

- természetes személyek személyes adataira
- azokra az adatkezelőkre és adatfeldolgozókra, akik a személyes adatok személyes vagy otthoni tevékenység keretében végzett kezeléséhez az eszközöket biztosítják
- a személyes adatok automatizált eszközök útján végzett kezelése mellett a manuális kezelésre is vonatkozik, ha a személyes adatokat nyilvántartási rendszerben tárolják vagy kívánják tárolni
- ha a nemzetközi közjog értelmében valamely tagállam jogát kell alkalmazni, e rendeletet kell alkalmazni az Unióban tevékenységi hellyel nem rendelkező adatkezelőkre is, így például a tagállamok diplomáciai vagy konzuli képviselőire
- statisztikai célú kezelés

tárgyi hatály nem terjed ki:

- nem természetes személyekre
- anonim adatokra
- természetes személlyel nem azonosítható vagy azonosított adatokra
- nem rendszerezett iratok
- uniós jog hatályán kívül eső tevékenységek:
 - nemzetbiztonság
 - közös kül- és belpolitikával összefüggésben végzett tevékenység
- személyes vagy otthoni tevékenység keretében végzett adatkezelés
- a bíróság és felügyeleti hatóságok esetében a személyes adatok olyan kezelésére, amelyet igazságszolgáltatási feladatkörükben eljárva végeznek
- elhunyt személy személyes adata

tevékenységi központ:

- a) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén

hozzák, és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni;

b) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatfeldolgozó esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozónak az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra e rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak

tilos a következő személyes adatok kezelése:

- faji vagy etnikai származásra
- politikai véleményre
- vallási vagy világnézeti meggyőződésre
- szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok
- a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai adatok
- a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok
- az egészségügyi adatok
- a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése

Unió területén kívüli adatkezelő, adatfeldolgozó kínál-e, tervez-e kínálni termékeket és szolgáltatásokat Unió területén lévő érintetteknek vizsgálatához:

- nem tekintendő e szándék nyilvánvaló jelének
 - az a pusztán tény, hogy az adatkezelő, adatfeldolgozó vagy valamely közvetítő honlapja, e-mail címe vagy más elérhetősége hozzáférhető az Unió területén
 - sem pedig az adatkezelő tevékenységi helye szerinti harmadik országban általánosan használt nyelv használata,
- annak tekinthető, ha
 - az adatkezelő olyan nyelvet vagy pénznemet használ, amely egy vagy több tagállamban is általánosan használatos, és így lehetőséget biztosít termékeknek és szolgáltatásoknak az említett másik nyelven történő megrendelésére
 - az Unióban tartózkodó fogyasztókra vagy felhasználókra tesz utalást

vállalkozás: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is

vállalkozáscsoport: az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások összessége

vizsgálóbizottsági eljárás: véleményezési eljárás, amelyet alkalmazni kell az alábbi témakörök esetében:

- az adatkezelők és adatfeldolgozók közötti, illetve az adatfeldolgozók közötti általános szerződési feltételekre
- a magatartási kódexekre
- a tanúsítás technikai standardjaira és mechanizmusaira
- a harmadik ország, a harmadik ország valamely területe vagy meghatározott ágazata, illetve valamely nemzetközi szervezet által biztosított megfelelő védelmi szintre
- az általános adatvédelmi kikötések elfogadására

- az adatkezelők, az adatfeldolgozók és a felügyeleti hatóságok között, a kötelező erejű vállalati szabályokra vonatkozóan folytatott elektronikus információcsere formájára és eljárásaira
- a kölcsönös segítségnyújtásra
- a felügyeleti hatóságok közötti, illetve a felügyeleti hatóságok és az Európai Adatvédelmi Testület közötti elektronikus információcserére vonatkozó szabályokkal kapcsolatos végrehajtási jogi aktusok elfogadására (182/2011/EU rendelet)

5. Az adatkezelés elvei

5.1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság

Adatkezelő a természetes személy Érintettek e Szabályzatban foglalt személyes adatait a felek közötti írott szerződéses és/vagy reálaktuson alapuló megállapodás teljesítése kapcsán az Érintettek önkéntes, tájékozott és határozott hozzájárulása alapján az Infotv. 5. § (1) bekezdése alapján, illetve ha vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll az Infotv. 6. § (1) bekezdése alapján kezeli.

5.2. Célhoz kötöttség

A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, és azokat nem kezelhetik ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés. Adatkezelő kijelenti, hogy személyes adatot csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében kezel. A kezelt személyes adatokat magáncélra nem használja fel, az adatkezelés mindenkor megfelel a célhoz kötöttség alapelvének –amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek.

5.3. Adattakarékosság

A személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell lenniük és a szükségesre kell korlátozódniuk.

5.4. Pontosság

A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából

pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék. Tekintettel, hogy az egyes személyes adatok minden esetben Érintett önkéntes, tájékozott és határozott hozzájárulásával kerülnek Adatkezelő adatkezelésébe, azon Érintettek személyes adatai esetében, ahol az Érintett személye és a vonatkozó személyes adatot szolgáltató személye nem azonos, az Érintett felel a személyes adatok valóságáért és kezelhetőségéért.

5.5. Átláthatóság

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely - az Érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; - a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a GDPR-ban az Érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel tekint az Adatkezelő.

5.6. Integritás és bizalmi jelleg

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

5.7. Elszámoltathatóság

Az Adatkezelő felelős a 5.4. pontnak való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie a megfelelés igazolására.

6. Rendelkezések

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az Érintett számára átlátható módon kell végezni, szükséges az érintett hozzájárulása, adatainak kezelésének elfogadása.

6.1. Személyes adat kezelésének jogalapja és alapelvei

Tekintettel arra, hogy a **Társaság személyes adatokat** kezel, így azok jogalapja az alábbiak szerint határozható meg:

- **hozzájáruláson**
- **szerződésen**

- **jogi kötelezettségen**
- **az érintett érdekeinek védelmén**
- **közérdekű feladat végrehajtásán, jogos érdeken alapuló adatkezelés valósulhat meg.**

A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos.

Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie az alapelveknek, amelyek az alábbiak:

- **jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**
- **célhoz kötöttség**
- **adattakarékosság**
- **pontosság**
- **korlátozott tárolhatóság**
- **integritás és bizalmas jelleg.**

A fentiek alapján a Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig.

Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek.

A törlésről a Társaságnak az adatot ténylegesen kezelő munkavállalója gondoskodik. A törlést a munkavállaló felett munkáltatói jogköröket ténylegesen gyakorló személy és az adatvédelemért felelős személy ellenőrizheti.

A Társaság az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

A Társaság szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és a Társaság megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek titoktartási nyilatkozatot tenni.

6.2. Felelősségi és feladatkörök

A vezető tisztségviselő feladatai az adatvédelemmel kapcsolatosan:

- felelős az érintettek Infotv.-ben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért
- felelős a Társaság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért
- felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért
- felügyeli az adatvédelemért felelős személy tevékenységét
- vizsgálatot rendelhet el

- kiadja a Társaság adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait.

Az adatvédelemért felelős személy az adatvédelemmel kapcsolatosan:

- tájékoztat
- szükség esetén közreműködik az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában
- együttműködik a felügyeleti hatósággal
- az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé
- segítséget nyújt az érintett jogainak biztosításában
- jelentést készít a vezető tisztségviselő részére a Társaság adatvédelmi feladatainak végrehajtásáról
- jogosult jelen szabályzat betartását ellenőrizni;
- vezeti az adattovábbítási nyilvántartást, valamint a Társaság egységes nyilvántartásainak kialakításában és vezetésében támogatást nyújt
- lehetőség szerint részt vesz a NAIH által szervezett szakmai konferencián
- figyelemmel kíséri az adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi jelen szabályzat módosítását, valamint a Társaság részére ezekről és a gyakorlatról tájékoztatást ad
- közreműködik a NAIH-tól a Társasághoz érkezett megkeresések megválaszolásában és a NAIH által kezdeményezett vizsgálat, illetve adatvédelmi hatósági eljárás során
- általános állásfoglalás megadása céljából megkeresést fogalmaz meg a NAIH felé, amennyiben egy felmerült adatvédelmi kérdés jogértelmezés útján egyértelműen nem válaszolható meg.

6.3. Érintettek tájékoztatása

6.3.1 A kezelt személyes adatok köre magánszemélyeknél

Igazolványok másolata: Személyi igazolvány, lakcímkártya

Egyéb adat: telefonszám, emailcím, bankszámlaszám

6.3.2 A kezelt személyes adatok köre szolgáltatóknál, gazdasági társaságok, együttműködő partnerek tekintetében

Gazdasági társaság képviselőjének : neve, e-mail címe, telefonszáma

Magánszemély, egyéni vállalkozó tekintetében: neve, e-mail címe, telefonszáma, adóazonosító jele

6.3.3 A kezelt személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái

Tekintettel arra, hogy a személyes adatok kezelése során szerződött partnereken kívül az Adatkezelő más adatfeldolgozói szolgáltatót, szolgáltatást nem vesz igénybe, így a személyes adatokat harmadik fél részére nem továbbítják.

A vevői és/vagy beszállítói adatbázisban szereplő személyes adatokat az Adatkezelő , Adatkezelő munkatársai vagy Adatkezelővel szerződött értékesítő partnerei ügyfélkapcsolati céllal, míg marketinges munkatársai elektronikus akciók, reklám céljából kezelhetik a GDPR-ben rögzített irányelvek tiszteletben tartásával.

Az Adatkezelő munkavállalóinak személyes adatait az Adatkezelő HR és Pénzügy területért felelős kollégái a munkaviszony keletkeztetésével és fenntartásával kapcsolatos céllal kezelhetik a GDPR-ben rögzített irányelvek tiszteletben tartásával.

Adatkezelő köteles kizárólag a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően harmadik személy (közhatalmi szerv: statisztikai hivatal; adóhivatal; stb.) rendelkezésére bocsátani személyes adatokat.

6.4. Érintettek tájékoztatása

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését a Társaság feltüntetett elérhetőségein.

A vezető tisztségviselő az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére az érkezésétől számított legkésőbb 25 – tiltakozási jog gyakorlása esetén 15 – napon belül írásban, közérthető formában választ ad.

A tájékoztatás kiterjed az Infotv. 15. § (1) bekezdésében meghatározott információkra, amennyiben az érintett tájékoztatása törvény alapján nem tagadható meg.

6.5. Nyilvántartások vezetése

Társaságunk – jogszabályi kötelezettsége alapján – az alábbi nyilvántartások vezetésére kötelezett:

<i>nyilvántartás megnevezése</i>	<i>nyilvántartás vezetésének célja</i>	<i>nyilvántartás vezetéséért felelős személy</i>
adatkezelői nyilvántartás	adatkezelési tevékenység nyilvántartása	érintett szervezeti egység vezetője
adatfeldolgozói nyilvántartás	adatfeldolgozói tevékenység nyilvántartása	érintett szervezeti egység vezetője

7. Adatvédelmi incidens

A Társaság a vezető tisztségviselő és az adatvédelemért felelős személy útján az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából

nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat (4. számú melléklet). A természetes személy jogára és szabadságára nézve magas kockázattal járó bekövetkezett adatvédelmi incidensről a Társaság az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeteket, személyeket – a jogszabályi előírások bekövetkezése esetén - értesíti, az adatvédelmi tisztviselő a NAIH felé megtett bejelentéssel egyidejűleg tájékoztatja az Érintetteket, akikről listát vezet. (4. számú melléklet).

Nem kell az Érintettet értesíteni, ha:

- az Adatkezelő olyan technikai, szervezési, védelmi intézkedéseket hajtott végre az érintett adatra vonatkozóan, amelyek megakadályozzák illetéktelen személyek számára az adatahoz való hozzáférést és annak értelmezhetőségét,
- az adatvédelmi incidens bekövetkezését követően az Adatkezelő olyan intézkedést tett, amelyek biztosítják, hogy a feltárt adatkezelési kockázat valószínűsíthetően nem valósult meg,
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé.

Aránytalan erőfeszítés esetében az adatvédelmi tisztviselő az érintetteket nyilvánosan közzétett – információ útján, ide értve az elektronikus utat is tájékoztatja.

A Társaság megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségek az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben kerülnek részletesen rögzítésre.

8. A Társaság adatvédelmi rendszere

A Társaság mindenkor vezető tisztségviselője a Társaság sajátosságainak figyelembe vételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

A szabályzatban előírtak betartatásáért a feladatkörében minden érintett, a Társasággal szerződött partner/partnerek -mint önálló adatfeldolgozók- mint a szervezeti egység vezetője/ vezetői a felelősek.

A Társaság munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

A Társaság adatvédelmi rendszerének felügyeletét a vezető tisztségviselő látja el egy általa kinevezett vagy megbízott adatvédelemért felelős személy útján. Sem az Infotv. 24. §, sem egyéb ágazati jogszabály alapján nem köteles a Társaság belső adatvédelmi felelőst megbízni vagy kinevezni, ám az érintett jogok minél magasabb szintű biztosítása érdekében a vezető tisztségviselő adatvédelemért felelős személyt nevezett ki vagy bízott meg. Az adatvédelemért felelős személy neve és elérhetősége az 1. sz. mellékletben található.

9. Adatbiztonsági szabályok

9.1. Fizikai védelem

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, vagyonvédelmi és tűzvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;

9.2. Digitalizált iratok, adatok védelme

Tűzfal, vírusvédelem, behatolás gátló technikai megoldások az IT területén, többek között ezekből a rendszerekből áll össze a Társaság digitális adatvagyon védelme a számítógéppark illetve a szerverek területén.

Amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza a Társaság, miszerint, ha a papíralapon tárolt személyes adat kezelésének célja megvalósult, úgy a Társaság intézkedik a papír megsemmisítéséről. Ebben az esetben a Társaság kijelöl egy munkavállalót, aki a megsemmisítésért felelős. A megsemmisítésért felelős munkavállaló a megsemmisítéssel érintett szervezeti egység bevonásával állítja össze a megsemmisítendő iratsomagot. A megsemmisítésen minimum 2 fő vesz részt.

Amennyiben a személyes adatok adathordozója nem papír, hanem más fizikai eszköz, úgy a fizikai eszköz megsemmisítésére a papíralapú dokumentumokra vonatkozó megsemmisítési szabályok az irányadók.

10. Az érintettek jogainak érvényesítése

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését a Társaság feltüntetett elérhetőségein.

A vezető tisztségviselő az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére az érkezésétől számított legkésőbb 25 – tiltakozási jog gyakorlása esetén 15 – napon belül írásban, közérthető formában választ ad.

A tájékoztatás kiterjed az Infotv. 15. § (1) bekezdésében meghatározott információkra, amennyiben az érintett tájékoztatása törvény alapján nem tagadható meg.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, költségtérítést a Társaság csak az Infotv. 15. § (5) bekezdésében meghatározott esetben számít fel.

A Társaság kérelmet csak az Infotv. 9. § (1) bekezdésében vagy a 19. §-ában meghatározott okokból utasít el, erre csak indoklással, az Infotv. 16. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatással, írásban kerül sor.

A valóságnak nem megfelelő adatot a Társaság – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, az Infotv. 17. § (2) bekezdésében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törlése iránt.

Az érintett személyes adata kezelése elleni tiltakozásának elbírálásának időtartamára – de legfeljebb 5 napra – az adatkezelést a Társaság felfüggeszti, a tiltakozás megalapozottságát megvizsgálja és döntést hoz, amelyről a kérelmezőt az Infotv. 21. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatja.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, a Társaság az Infotv. 21. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint jár el.

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, a vezető tisztségviselő az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet az adatvédelemért felelős személytől, aki azt három napon belül teljesíti.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

11. A Társaságnál megvalósuló adatkezelések

Adatfeldolgozás, adatkezelések

Az adott adatkezelésekhez kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit a szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.

11.1. Panaszkezelés során felmerülő adatkezelés

A vásárlók által igénybe vehető panaszbejelentés módjai:

Szóbeli panasz:

- a) személyesen a Társaság telephelyén és/vagy
- b) telefonon

Ha a vásárló a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy annak azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a panaszról jegyzőkönyvet vesznek fel, melynek egy másolati példányát átadják a panaszos részére.

A panaszról felvett jegyzőkönyv a következőket tartalmazza:

- a) a vásárló neve;
- b) lakcíme, székhelye, illetve amennyiben szükséges, levelezési címe;
- c) a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja;
- d) a panasz részletes leírása, a panasszal érintett kifogások elkülönítetten történő rögzítésével, annak érdekében, hogy az ügyfél panaszában foglalt valamennyi kifogás teljes körűen kivizsgálásra kerüljön;
- f) a vásárló által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke;
- g) a jegyzőkönyvet felvevő személy és a vásárló aláírása
- h) a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje.

Írásbeli panasz:

- a) személyesen: a Társaság telephelyén
- b) postai és
- c) elektronikus úton

A Társaság minden esetben írásba foglalja a panasszal kapcsolatos álláspontját és intézkedéseit indokolással ellátva a panaszosnak a panasz beérkezését követő 30 napon belül megküldi, kivéve, ha a vendég a panaszát szóban közli és a Társaság az abban foglaltaknak nyomban eleget tesz.

adatkezelés célja:

panaszok, vásárlói reklamációk, egyéb ügyekkel kapcsolatos bejelentések rögzítése, kivizsgálása, elbírálása

kezelt adatok köre:

a vásárló neve, lakcíme, levelezési címe, panaszok, vásárlói reklamációk, egyéb ügyekkel kapcsolatos bejelentések előterjesztésének helye, ideje, módja, a vásárló panaszának,

reklamációjának egyéb ügyekkel kapcsolatos bejelentésének részletes leírása, a vásárló által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok és azok jegyzéke, a jegyzőkönyvet felvevő személy és a személyesen közölt szóbeli panasz esetén az ügyfél aláírása, a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje, az ügyféllel való kapcsolattartási e-mail cím, telefonszám

adatkezelés jogalapja:

az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás a fogyasztóvédelmi törvény 17/A-C. §-ban meghatározott joggal

adattárolás határideje:

a Társaság a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig megőrzi [Fgytv. 17/A. § (7)]

adatkezelés módja:

papíralapon és elektronikusan

A panaszkezeléssel összefüggő adatkezelésről adatvédelmi tájékoztató készült, amely a szabályzat 5. számú melléklete.

11.2. Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés

A Társasághoz történő jelentkezés folyamata

A Társaság a jelentkezőket előzetesen a megküldött önéletrajzok alapján válogatják ki. Azokat, akiket nem hívnak be állásinterjúra, tájékoztatják a nemleges válasziról.

A munkavállalók kiválasztása során személyes adatok adatkezelését nem valósítja meg a Társaság, mivel a jelentkezők önéletrajzeit nem tárolja.

Az ajánlás útján érkező önéletrajzokra vonatkozó különös szabályok

Társaság ismeri és elismeri a munkavállalói ajánlás rendszerét. A Társaság bármely munkavállalója ajánlhatja ismerősét általánosságban vagy egy konkrét pozícióra – ebben az esetben azonban a Társaság mindig nyilatkoztatja munkavállalóját (7. számú melléklet) arról, hogy felhatalmazással rendelkezik az adatok érintettjétől, hogy azokat feltárja a Társaság előtt. A későbbiekben a CV alapján kiválasztott érintett adatainak további kezelése (úgy mint: alkalmasság eldöntése) már a munkaviszony létesítése céljából történik, így az azzal kapcsolatos adatkezelést a 7.3. pont taglalja.

adatkezelés célja:

a megüresedő álláshelyek betöltésére a munkaviszony későbbi létesítése céljából, megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása

kezelt adatok köre:

önéletrajz, név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, fénykép, az érintett által megadott egyéb adatok, ajánló személyazonosító adatai, háttérellenőrzés sikerességének ténye

adatkezelés jogalapja:

az Infotv. 5. § (1) a) és 6. § (6) szerinti érintett hozzájárulása

adattárolás határideje:

az ajánló nyilatkozaton szereplő adatok és az önéletrajz adatbázisba kerüléstől számított két év

adattárolás módja:

papíralapon és elektronikusan

11.3. Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés

A munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése.

A Társaság így sem a felvételi eljárás során, sem a munkaviszony kapcsán nem tárol erkölcsi bizonyítványt, sem az erkölcsi bizonyítványról való bármilyen másolatot.

A munkára való jelentkezés során az adatok az alábbiak alapján a döntési jogkörrel rendelkező személyhez kerülnek. A munkakörre való alkalmasság elbírálása ugyanis minden esetben a vezető tisztségviselő jogköre.

11.4. személyazonosító igazolványok fénymásolása

A Társaság – összhangban a NAIH álláspontjával – nem készít fénymásolatot személyazonosító igazolványokról. A hatósági okmányról készített fénymásolat nem alkalmas a természetes személyek azonosítására, mivel az egyén személyes jelenléte elengedhetetlen a hatósági igazolvány alapján történő személyazonosításhoz. Az arcképes hatósági igazolvány értelemszerűen csak akkor rendelkezik bizonyító erővel, ha annak alapján a Társaság megbizonyosodhat arról, hogy az igazolványon szereplő személy képmása és az igazolványt felmutató személy megegyeznek. Egy hatósági igazolványról készített másolat nem rendelkezik bizonyító erővel arról, hogy hiteles másolata egy érvényes hatósági igazolványnak.

Az adatrögzítés és az adatminőség elvének megtartása céljából a Társaság azonban az újonnan belépő vagy adatot módosító munkavállalók azonosító igazolványairól maszkolt fénymásolatot (vagy szkennelt képet – együtt: fénymásolat) készíthet. A fénymásolás során a Társaság az igazolvány csak azon részeit hagyja fénymásolásra alkalmas, a továbbiakban olvasható állapotban, amely adatokat a munkavállaló a belépése során egyébként is köteles magáról megadni. A fénymásolat ebben az esetben az adategyeztetés céljából készül. A fénymásolatot a Társaság azonnal és visszavonhatatlanul törli vagy megsemmisíti a munkavállaló által kitöltött belépőpapírokon és a maszkolt igazolvány-fénymásolatokon szereplő adatok a Társaság által kijelölt munkatársa általi összehasonlítását, de legkésőbb a fénymásolat készültét követő 30 nap elteltével.

11.5. Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat a Társaság nem ismeri meg, és nem kezeli egyetlen érintett adatát a célon túlterjeszkedő mértékben. A Társaság az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról. A Társaság csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli.

Amennyiben a munkaszerződés megkötésének folyamata során derül ki, hogy az adott érintett alkalmatlan a munkakör betöltésére, ezért a munkaviszony nem jön létre vagy ennek hatására szűnik meg, úgy az adatkezelés határideje és módja is ezzel párhuzamos.

A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések

A Társaság a munkavállalóról munkaügyi nyilvántartást vezet.

A felvett munkavállalók adatait elektronikusan és papíralapon is tárolja a Társaság. A munkavállalóknak azon személyes adatai kerülnek felvételre, amelyek a munkaviszony létesítéséhez szükségesek. A Társaság az adatokat adatbázisában elektronikusan rögzíti.

A munkavállalók adatkezelésének jogalapja a törvényi felhatalmazás (munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény), illetve az érintett hozzájárulása [Infotv. 5. § (1)

a) és 6. § (6)].

A munkavállalói adatok kezelésére vonatkozóan a szabályzat 7.számú mellékleteként munkavállalói tájékoztató készült, amelynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről.

11.6. A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok

Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Társaság minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára és céljára.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges, (személyi igazolvány, diákigazolvány) úgy a Társaság semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy fénymásolt, szkennelt képét, hanem az arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

11.7. Céges eszközök ellenőrzése

A Társaság a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat a Társaság előzetesen írásban tájékoztatja. A Társaság által a munkavállalók számára biztosított céges eszközök a Társaság tulajdonában állnak, így pedig az eszközön tárolt minden adat a Társaság tulajdonát képezi. Mivel a Társaság tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket a Társaság munkavégzés céljából biztosítja, azon személyes adatot tárolni tilos. Amennyiben a munkavállaló a tiltás ellenére ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy Társaság a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a Társasági eszközön való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulásnak minősül. Erről tényéről a munkavállalókat az eszközök használata előtt írásban tájékoztatja a Társaság a munkavállalói tájékoztatóban.

11.8. Céges e-mail címek ellenőrzése

A Társaság munkavállalói tudomásul veszik, hogy mindazon e-mail címek, amelyekben a Társaság neve kiterjesztésként szerepel (.....@aquapol.hu) a Társaság tulajdonát képezik és az ezen címeken folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. A fogadott és küldött e-mailek tartalma a Társaság tulajdonát képezik! Az ilyen címeken folytatott levelezésbe a Társaság jogosult betekinteni. A Társaság jogosult a fent nevezett címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében. A céges e-mail címeken nem munkavégzési célú (magán vagy bármilyen egyéb) levelezést tilos folytatni. Amennyiben a munkavállaló „((..... @aquapol.hu)” céges e-mail címén található levelei magán- vagy bármilyen egyéb célú levelezést folytat, ezzel egy időben a postafiókban magáncélú személyes adatait tárolja, úgy a Társaság az esetleges e-mail cím ellenőrzése vagy mentése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a társasági e-mail címen való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulásnak minősül.

Az ellenőrzés menete

Az ellenőrzés menete A Társaság a tulajdonában álló minden eszközt bármikor, korlátozás nélkül ellenőrizheti A technikai ellenőrzést ügyvezető vagy ügyvezető megbízottja végezheti alkalmi vizsgálatok lefolytatásával, de akár a Társaság bármely munkavállalója által kérelmezhető, amennyiben a Társaság gazdasági érdekeit veszélyeztető folyamat valószínűsíthető.

adatkezelés célja:

a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11. § (1) szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail cím és internet-hozzáférés ellenőrzése kezelt adatok köre: az ellenőrzés során rögzített adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookiek, a munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása

adatkezelés jogalapja:

2012. évi I. törvény 11. § (1) és esetlegesen 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a)

adattárolás határideje:

az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése

adattárolás módja:

elektronikusan

A munkavállalók oktatása

A Társaság fenntartja a jogot, hogy a munkavállalók illetve szerződött partnerei részére oktatására harmadik féllel szerződjön. Amennyiben az oktatás törvényileg kötött a munkaviszony ellátásához, úgy a harmadik fél a Társaság adatfeldolgozójaként dolgozza fel az adatokat, minden más oktatás esetén a munkavállaló hozzájárulásával kerül a harmadik félhez továbbításra a személyes adat.

adatkezelés célja:

munkaviszony teljesítéshez, munkával vagy megbízással kapcsolatos kötelezettségek elsajátítás

kezelt adatok köre:

munkavállaló neve, elérhetősége, iskolai végzettsége

Abban az esetben, ha a munkavállaló harmadik személy adatait adja meg, úgy köteles az adatkezeléshez a harmadik személy hozzájárulását megszerezni, amellyel a Társaság igazolni tudja, hogy a harmadik személy adatainak kezelésére felhatalmazással rendelkezik. A nyilatkozat jelen szabályzat 7. számú melléklete.

adatkezelés jogalapja:

az érintett hozzájárulása [Infotv. 5. § (1) a)]

adattárolás határideje:

az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint a munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig.

adatkezelés módja:

papíralapon és elektronikusan

Munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata

Az Mt. 52. § (1) a) kimondja, hogy a munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.

Az Mvt. 2. § (3)-ban kapott felhatalmazás alapján az alábbiak szerint határozza meg az alkoholos befolyásoltságra vonatkozóan az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítását:

Az Mvt. 60. § (1) alapján a munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát. A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

A Társaság minden munkakörre vonatkozóan tiltja, hogy a munkavállalói alkoholos befolyásoltság alatt tartózkodjanak a munkavégzés területén – ez vonatkozik arra az esetre is, ha a munkavállaló munkaidején túl, már/még nem munkavégzési céllal tartózkodik a területen, lévén az alkoholos befolyásoltság alatt álló személy veszélyezteteti mások biztonságos munkavégzését.

Tilos a Társaság területére vagy amennyiben az nem azonos vele, úgy a munkavégzés területére alkoholos befolyásoltság alatt belépni, ott alkoholt fogyasztani, alkoholos befolyásoltság alatt munkát végezni.

A biztonságos munkavégzés feltételeit veszélyeztetheti a munkára képes állapot hiánya, így az alkoholos befolyásoltság. Emiatt a munkavállalónak nem csak a munkavégzésre történő megjelenéskor kell munkára képes állapotban lennie, hanem ezt az állapotát egészen a munkaideje lejártáig köteles megőrizni.

A munkavállaló munkája ellátása során nem veszélyeztetheti sem a maga, sem pedig más egészségét és testi épségét.

A Társaság a biztonságos munkavégzés követelményeit kialakítandó kötelezettségénél fogva köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkavállalók megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket. A munkajogi előírások betartásának ellenőrzésére vonatkozó szabályokat mind az Mt., mind az Mvt. pontosítja.

Mt. 11. § (1) A munkáltató a munkavállalót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A munkáltató ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető.

Mvt. 54. § (7) b) Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, a munkavállalók ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.

A munkavédelmi szabályok betartásának ellenőrzésére a vezető tisztségviselő jogosult.

Az alkoholos befolyásoltság ellenőrzése azonban a fentiekkel összhangban sem járhat a munkavállaló emberi méltóságának megsértésével – így a vezető tisztségviselő nem élhet vissza ellenőrzési jogával, illetve azt nem gyakorolhatja annak rendeltetésével ellentétesen, például ha a vizsgálatot naponta többször indok nélkül vagy személyes bosszúból folytatja, de az is jogszerűtlen, ha jogkörrel nem rendelkező személy rendeli el a vizsgálatot.

A vezető tisztségviselő bármikor elrendelheti az ellenőrzést, akár az Mvt. 54. § (7) b)-ben kapott felhatalmazás alapján szűrőpróbaszerűen is.

A munkavédelmi, tűzvédelmi felelősi feladatokat külsős vállalkozó látja el megbízási szerződés keretében, aki azonban ellenőrzési tevékenységet nem folytat, feladata a munkavállalók oktatása.

Az ellenőrzés pontos menete:

- az ellenőrzésre jogosult személy bármikor elrendelheti bármely munkavállalóra vonatkozóan az alkoholos ellenőrzést, akár szűrőpróbaszerűen is,
- az ellenőrzésre jogosult személy a Társaság bármely munkavállalójának jelzésére jogosult elrendelni az ellenőrzést, amennyiben a munkavállaló jelöli az ellenőrzés indokát és az ellenőrizendő személyt, a vezető tisztségviselő azonban jogosult az ellenőrzést megtagadni, amennyiben az intézkedésre okot adó körülményekből egyértelműen arra lehet következtetni, hogy az ellenőrzés nem indokolt,
- a vizsgálatot a munkavállaló személyiségi jogainak megsértése nélkül, két tanú jelenlétében, szondával vagy műszeres szondával kell elvégezni,
- az ellenőrzés tényéről az ellenőrzést végző személy jegyzőkönyvet állít ki, a jegyzőkönyv tartalmi kellékei az ellenőrzés ténye, az ellenőrzésre okot adó körülmény (általános munkavédelmi célú ellenőrzés vagy alkoholos befolyásoltság gyanúja), az ellenőrzéssel

érintett személy, az ellenőrzés időpontja, az ellenőrzés eredménye, az ellenőrzött személy az ellenőrzés eredményével kapcsolatos jognyilatkozata (elfogadja, nem fogadja el)

adatkezelés célja:

munkára alkalmas állapot ellenőrzése munkavédelmi célból

kezelt adatok köre:

az ellenőrzés eredménye, időpontja, munkára alkalmas állapot ténye, ellenőrzést végző személy adatai, ellenőrzés alá fogott munkavállaló adatai. Ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, illetve pozitív minta esetén, ha lemond a vérvizsgálat jogáról, akkor ennek a ténye is.

adatkezelés jogalapja:

a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 60. § (1), valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 11. § (1) és (2) bekezdés

adattárolás határideje:

az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő

adattárolás módja:

papíralapon és elektronikusan

Az ellenőrzési folyamatról a munkavállalók részére részletes tájékoztató készült, amelyet a munkavállalók megismertek.

Vagyongvédelmi rendkívüli események kezelése

Rendkívüli esemény minden olyan, az átlagostól jelentősen eltérő esemény, körülmény, amely az objektumban tartózkodó személyek életét, testi épségét vagy az ott található anyagi javakat tekintve súlyos következményekre vezethet vagy reális esélye van annak, hogy vezetni fog és ezzel az üzlethelyiség működésében komoly zavart okoz.

A vagyongvédelmileg releváns eseményekről jegyzőkönyvet vesznek fel. A jegyzőkönyvben az alábbi adatok megadása szükséges: a jegyzőkönyv kitöltésének dátuma, biztonsági szolgálat munkatársának neve, aláírása, vizsgált személy neve, aláírása, vizsgált személy születési neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, tartózkodási helye és a cselekmény leírása. Jelen adatok relatív személyes adatok, azaz az Infotv. szerinti személyes adattá is válhatnak.

adatkezelés célja:

vagyongvédelmi rendkívüli események kivizsgálása

kezelt adatok köre: a jegyzőkönyv kitöltésének dátuma, biztonsági szolgálat munkatársának neve, aláírása, vizsgált személy neve, aláírása, vizsgált személy születési neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, tartózkodási helye és a cselekmény leírása

adatkezelés jogalapja:

az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje:

az esemény kivizsgálása, az abból fakadó jogokkal és kötelezettségekkel kapcsolatos igényérvényesítésre nyitva álló határidő

adattárolás módja:

papíralapon

12. Záró rendelkezések

A Szabályzat 1. kiadása 2019. október 1. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A Szabályzat rendelkezéseit a Társaság mindazon munkavállalója köteles betartani, akikre a Szabályzat személyi hatálya kiterjed. A szabályzatban foglaltak be nem tartása esetén a Munka Törvénykönyvében/Társasággal kötött szerződésben, ill. a jogszabályban rögzített jogkövetkezményeket lehet alkalmazni.

A személyes adatokkal kapcsolatban jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a jogszabályban foglaltak az irányadók.

13. Mellékletek

1. melléklet	Az adatvédelemért felelős személy neve és elérhetősége
2. melléklet	Titoktartási nyilatkozat
3. melléklet	Adatfeldolgozói, adatkezelői nyilvántartása
4. melléklet	Adatvédelmi incidens nyilvántartás
5. melléklet	Panaszkezelési jegyzőkönyv
6. melléklet	Jogosultságok
7. melléklet	Munkavállalók tájékoztatása
8. melléklet	Adatkezeléshez táblázat
9.	

1. melléklet: Az adatvédelemért felelős személy neve és elérhetősége

név:
elérhetőség: telefonszám:
e-mail:

2. melléklet: Titoktartási nyilatkozat

Jelen nyilatkozatunkban megerősítjük abbeli megállapodásunkat és egyetértésünket, miszerint a Aquapol-3000 Kft. által

..... (név)

(..... - anyja neve, születési hely és idő)

előtt az eddigiekben feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információk, így különösen üzleti tervek, kereskedelmi titkok, ügyfelek adatai és és egyéb tulajdonosi információk, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó személyes adatok (összefoglalóan: információk) bizalmas jellegűek.

..... (név)

a nyilatkozat aláírásával elfogadja, hogy az ilyen információk egyetlen részét vagy töredékét sem teszi közzé, nem bocsátja rendelkezésre, vagy nem tárja fel más módon semmilyen harmadik fél előtt a Aquapol-3000 Kft. vezető tisztségviselőjének erre felhatalmazó előzetes írásbeli beleegyezése nélkül, kivéve, ha ezek az információk bizonyító erejű dokumentumokként nyilvánosságra bocsáthatók.

Az ilyen információk nem tekintendők nyilvánosságra bocsáthatónak pusztán azért, mert ezekből további általános információkat lehet szerezni, vagy mert begyűjthetők egy vagy több forrásból is, vagy ha abból adódóan kerültek nyilvánosságra, mert megszegték a jelen nyilatkozatot, vagy harmadik személlyel vagy jogi személlyel kötött hasonló nyilatkozatokat.

Nyilatkozattevő beleegyezését adja, hogy mindent és minden ésszerű elővigyázatossági intézkedést megtesz annak érdekében, hogy szóban, írásos anyagban, vagy elektronikus adattároló eszközben vagy más módon feltárt ilyen információkat megfelelő védelemmel látja el bármely harmadik fél előtti jogosulatlan feltárással szemben, így különösen betartja a Aquapol-3000 Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának irányadó rendelkezéseit.

Beleegyezését adja ahhoz is, hogy egyetlen anyagról sem készít másolatot és az ilyen anyagok valamennyi másolatát kérésre azonnal visszaszolgáltatja.

Nyilatkozattevő elfogadja továbbá, hogy valamennyi ilyen információ tulajdonosa a Aquapol-3000 Kft. és a Társaság folyamatos üzletvezetése érdekében mindezen információk bizalmas jellegűek, értékesek és nélkülözhetetlenek.

Beleegyezését adja, hogy az ilyen információkat nem fogja felhasználni, kiaknázni és/vagy üzleti alapokra helyezni saját javára vagy bármely egyéb harmadik fél javára.

Jelen nyilatkozat aláírása nevezettet nem ruházza fel semmiféle jogosultsággal vagy egyéb joggal.

Jelen titoktartási nyilatkozat

(dátum vagy konkrétan meghatározható esemény, így pl.: „munkaszerződés ” vagy „partneri szerződés” aláírásával) lép életbe. Jelen titoktartási nyilatkozaton megadott, a 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó személyes adatot a Aquapol-3000 Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezeli.

....., 20.....

.....

Nyilatkozattevő

.....

Aquapol-3000 Kft. képviselő

3. melléklet: Adatkezelők, Adatfeldolgozók

Adatkezelővel szerződött Adatkezelő partnerek nyilvántartása

Adatkezelő név	Adattípusok megnevezése	Kontakt személy neve	Kontakt személy email címe	Kontakt személy telefonszáma	Adatkezelő címe

Adatfeldolgozók

Adatkezelővel szerződött Adatfeldolgozó partnerek nyilvántartása

Adatfeldolgozó név	Adattípusok megnevezése	Kontakt személy neve	Kontakt személy email címe	Kontakt személy telefonszáma	Adatfeldolgozó címe

4. melléklet: Adatincidens nyilvántartó lap

Adatkezelő az adatvédelemért felelős személy útján az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat

Adatvédelmi incidens értesítési lista – Érintettek személyes adatainak köre

I. Az adatvédelmi incidensben érintett magánszemélyek köre:

Érintett neve és elérhetősége:

1.
2.
3.
4.

II. Az adatvédelmi incidensben érintett szervezet adatai, illetve a szervezeti adatok/információk köre

Érintett szervezetek neve, címe, adóazonosítója és elérhetősége:

1.
2.
3.
4.

III. Az adatvédelmi incidensben érintettek száma

.....

IV. Az adatvédelmi incidens időpontja

.....

V. Az adatvédelmi incidens körülményei

.....

.....

.....

VI. Az adatvédelmi incidens hatásai

.....

.....

.....

VII. Az adatvédelmi incidens elhárítására megtett intézkedések

.....

.....

.....

.....

.....

VIII. Egyéb adatok

.....

.....

.....

Az értesítési rend: elsődleges az érintett magánszemélyek értesítése.

5. melléklet: Panaszkezelési Jegyzőkönyv

Panaszkezelési Jegyzőkönyv

Ügyfél neve:
Rendelés száma:
Ügyfél állandó lakcíme, székhelye:
Levelezési címe:
Telefonszáma:
e-mail címe:

Az értesítés módja:
A panasz előterjesztésének helye:
ideje:
módja:

A panasz részletes leírása(panasz okának és a konkrét igényeknek a megjelölésével):

.....
.....
.....
.....

A panaszt alátámasztó dokumentumok másolata: mellékelve/nincs ilyen

Az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb okmányok:

.....
.....
.....

Dátum:

.....

felvevő ügyintéző

.....

panaszt előterjesztő ügyfél

A jelen jegyzőkönyv egy másolati példányát átvettem:

Dátum:

.....

panaszt előterjesztő ügyfél aláírás

6. melléklet: Jogosultságok

7. melléklet: Munkavállalók Tájékoztatása

Munkavállalói Hozzájáruló Nyilatkozat Adatkezeléshez

Aquapol-3000 Kft. (továbbiakban: „Adatkezelő”) adatkezelésével kapcsolatos részletes tájékoztatást az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) alapján az Adatkezelő elkészítette az alkalmazottjai számára az adatkezelési nyilatkozatát.

Alulírottjelen nyilatkozat megtételével:

- Tudomásul veszem, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) alapján az adataim gyűjtése, kezelése, tárolása, felhasználása és továbbítása az általam tett nyilatkozat függvényében végezhető az Adatkezelő által.
- Kifejezetten hozzájárulok, hogy az alábbiakban megjelölt adataimat az Adatkezelő, az alábbiakban megjelölt adatkezelési céllal kezelje, továbbítsa és felhatalmazást adok az Adatkezelőnek a közölt adatok helyességének ellenőrzésére.
- Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat és a nyilatkozatban foglalt hozzájárulások megadása önkéntesen és megfelelő tájékoztatás birtokában történt. Kijelentem továbbá, hogy a nyilatkozatban szereplő jogi személy hozzájárulását az adatkezeléshez jogosult vagyok aláírni.

A kezelt adatok köre (a nyilatkozat tárgya):

munkavállaló adatai (születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága, anyja születési neve, lakóhelyének címe, tartózkodási helye, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele, folyószámla száma, telefonszáma, email címe, orvosi alkalmasság ténye, családi állapota)

Az adatkezelés jogalapja:

- az érintett kifejezett önkéntes hozzájárulása
- szerződés
- jogi kötelezettség

adattárolás határideje:

az adatkezelés céljának megvalósulásáig illetve jogalapok szerint érintett önkéntes hozzájárulásának visszavonásáig

- munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig
- munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig.

adatkezelés célja:

- munkaviszony létesítése, teljesítése vagy
- megszüntetése,
- az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása
- törvényi felhatalmazás

- jogi kötelezettség
- az érintett hozzájárulása

adatkezelés módja:

papíralapon és/vagy elektronikusan

A munkavállalók személyes adatai kezelésének	
célja	jogalapja
a munkavállalók biztosításával, bérével és béren kívüli juttatásaival kapcsolatos ügyintézés	az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont]
a munkaviszonnyal összefüggő magatartás ellenőrzése	az adatkezelő jogos érdeke (a káresemények, illetve az adatkezelő érdekét sértő események megelőzése) [GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont]
foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálat alapján alkalmassági vizsgálat eredményének beszerzése	szerződés teljesítése, amelyben a munkavállaló az egyik fél [GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont]
munkajogi felelősség	az adatkezelő jogos érdeke (kártérítés, leltárhiányért való felelősség) [GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont]
a munkahelyen belüli kapcsolattartás biztosítása	szerződés teljesítése, amelyben a munkavállaló az egyik fél [GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont]
munkaszerződések nyilvántartása és a kapcsolódó tájékoztatók	szerződés teljesítése, amelyben a munkavállaló az egyik fél [GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont]
tűz- és munkavédelmi oktatás, egyéb szakmai oktatás	szerződés teljesítése, amelyben a munkavállaló az egyik fél [GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont], az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont]
új munkavállaló beléptetése	szerződés megkötését megelőző lépés megtételéhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont]

Partner cégek(szerződött viszonteladók) személyes adatai kezelésének	
célja	jogalapja
szerződésből adódó szolgáltatás	az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont]
szerződéssel összefüggő adatkezelés	az adatkezelő jogos érdeke, szerződés teljesítése céljából [GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont]
kapcsolattartás biztosítása	szerződés teljesítése, amelyben a szerződött partner az egyik fél [GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont]
munkaszerződések nyilvántartása és a kapcsolódó tájékoztatók	szerződés teljesítése, amelyben a munkavállaló az egyik fél [GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont]
szakmai oktatás	szerződés teljesítése, amelyben a szerződött partner az egyik fél [GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont], az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont]

[illegible]

8. melléklet: Adatkezelési nyilvántartó

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	
Az adatkezelés célja:	
Az adatkezelés jogalapja:	
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	
Az érintettek köre:	
Az érintettekre vonatkozó adatok:	
Az adatok forrása:	
Az adatok kezelésének időtartama:	
Az adatkezelés technikai jellege:	
Adattovábbítás	
A továbbított adatok fajtája, felsorolásuk:	
A továbbítás címzettjének neve:	
Az adattovábbítás jogalapja:	
Az adattovábbítás időpontja:	